

台大流行病學與預防醫學研究所  
碩/博士 學位考試注意事項

105.12.02 製

準備時程	注意項目
<p>申請畢業當學期</p>	<p>1、要提論文口試的當學期務必要選修論文。 2、請確實檢查自己畢業學分數是否全部修完。 3、資格考完成(入學起第四年內(不含休學)完成；<b>博士生</b>) 4、論文計畫口試完成(資格考通過一學期後申請；<b>博士生</b>)</p>
<p>論文口試申請</p> <p>(*下列為預估時程，以每學期之學校及所辦公公告為主，請同學自行注意公告通知，所辦約需預留10天給予老師審核作業時程)</p> <p>1.申請考試： (1)上學期 11/20 以前 (2)下學期 04/20 以前</p> <p>2.舉行口試： (1)上學期1/31 前完成 (2)下學期7/31 前完成</p> <p>3.撤銷口試： (1)上學期1/31 前完成 (2)下學期7/31 前完成</p>	<p><b>※請於申請考試期限內申請填寫完成並繳交至所辦：</b></p> <p>1、學位考試申請單(所辦用)。 2、學位考試申請表乙份(請自行至學校系統申請: info系統→碩/博士學位考試申請系統 <a href="https://gra103.aca.ntu.edu.tw/degree/">https://gra103.aca.ntu.edu.tw/degree/</a>)。 3、繳交下列資料(請自行至本所網站下載:學生事務→畢業程序→碩/博班學位考試申請表單表格)： (1)畢業生成績審核表+歷年成績單一份(請自行確認已滿修畢學分)。 (2)核心能力考核表。 (3)論文初稿一份。</p> <p><b>※請於口試時間前2~3週填寫完成並繳交至所辦：</b></p> <p>(4)學位考試委員名冊。 (5)學位考試審查費清冊(可參考學位考試審查/交通費致贈標準填寫之)。 (6)校外委員的匯款資料。 (7)博士班畢業投稿原則(<b>博士生</b>)。</p> <p>4、研究生申請學位考試後，因故無法完成者，應於學位考試截止日前，經指導教授同意後，填具書面撤銷之申請，逾期未撤銷者以不及格論，<b>兩次不及格者應令退學。</b></p> <p><b>※請於口試時間前1週自行至所辦領取下列資料：</b></p> <p>1、請自行至所辦領取下列資料： (1)費用支領清冊(一式三份,口試給予審查委員簽名)</p>
<p>口試前準備</p>	<p>1、請自行至所辦預約可借用的場地。 2、口試的海報(請自行下載:本所網站→學生事務→畢業程序→碩/博班學位考試申請表單表格)：製作海報張貼(口試時間一週前貼出公告)。 3、學位考試邀請函(請自行下載:本所網站→學生事務→畢業程序→碩/博班學位考試申請表單表格)：寄發聘函或口試當天當面親交給口試委員。 4、請先告知審查委員：依學校規定，所有費用一律於</p>

	口試後由學校直接匯款至老師帳戶，並會酌收匯款手續費用。
口試當天(口試前)	<p>1、佈置場地，架設所需器材。</p> <p>2、確認下列資料是否備妥：</p> <p>(1)學位考試試卷。</p> <p>(2)口試委員審定表。</p> <p>(3)費用支領清冊(一式三份)。</p>
口試當天(口試後)	<p>※請於<b>口試後</b>將下列資料繳交至所辦：</p> <p>1、繳交下列資料：</p> <p>(1)學位考試試卷(需審查委員簽名)(正本)。</p> <p>(2)口試委員審定表(需審查委員簽名)(影本1份)。</p> <p>(3)費用支領清冊(一式三份,需審查委員簽名)(正本)。</p> <p>2、場地恢復及整潔。</p>
<p>論文繳交與上傳</p> <p>(*下列為預估時程，以每學期之學校公告為主，請同學自行注意公告通知)</p> <p>1.繳交論文：</p> <p>(1)上學期2/15前完成</p> <p>(2)下學期8/20前完成</p>	<p>1、論文修改完畢請先送指導教授審查。</p> <p>2、上傳及繳交流程請參考本校(臺灣大學研究生畢業離校繳交論文全文電子檔案說明)。</p> <p>3、至醫學院圖書分館查核借閱紀錄並繳交：  <b>2本平裝或精裝論文。</b></p>
辦理離校手續	<p>1、請自行至學校系統辦理(my ntu系統→畢業生離校手續查詢系統)</p> <p>2、繳交<b>1本平裝版</b>論文至所辦。</p> <p>3、研究室座位(鑰匙及借用論文或軟體等歸還所辦)</p> <p>4、停車證及磁卡等歸還院辦。</p> <p>5、歸還學士服(醫總務分處)。</p> <p>6、至醫教分處領取學位證書。</p>